PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología En gestión contable y financiera.
- **Código del Programa de Formación:** 123102 V1 **Ficha : 2069616**
- **Nombre del Proyecto:** Acompañamiento al desarrollo de los procesos de gestión financiera, operación contable, inversión, y financiación de las empresas seleccionadas en el municipio de Cartago, Valle del Cauca.
- **Fase del Proyecto**: Análisis.
- **Actividad de Proyecto:** Reconocer el estado actual de las empresas seleccionadas en cada una de sus actividades, de operación, inversión, financiación.
- **Actividad de Aprendizaje:** Identificar la normatividad y procedimientos contables y financieros vigentes de las Mypes.
- **Competencia y Resultados de aprendizaje:**

  210301019 Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.

  - ✓ Identificar los tipos de entidades, según su organización principios corporativos, aspectos legales y actividades.
  - ✓ Clasificar documentos comerciales y títulos valores según el objetivo de registro.
  - ✓ Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el P.U.C. del sector.

  210301020 Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales.

  - ✓ Identificar y seleccionar las cuentas que conforman los estados financieros básicos de acuerdo al plan único de cuentas.

  210301029 Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización.

  - ✓ Conceptualizar la situación financiera de la empresa respecto al entorno económico y legal.

210301040 Recomendar los ajustes a los procedimientos teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas organizacionales.

- ✓ Elaborar un informe sobre las modificaciones presentadas a las normas legales vigentes.

240201501 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

- ✓ Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
- ✓ Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
- ✓ Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
- ✓ Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

- ✓ Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.

- **Duración de la Guía : Total horas : 253**
  Fecha de inicio: Abril 22 del 2020.
  Fecha de Finalización: 11 de junio del 2020.

2. PRESENTACIÓN.

Apreciado Aprendiz:

Estamos ante una emergencia mundial la cual seguramente no estaba en los planes de ningún ciudadano del mundo, por esta razón la clave para superar estos tiempos de crisis, yace en la capacidad emocional que cada uno de ustedes impongan de aquí en adelante frente a las diferentes situaciones que de aquí en adelante se les presentará, por ello es fundamental que seamos solidarios, aprendamos a trabajar en equipo, seamos pacientes, pero sobre todas las cosas honestos con el aprendizaje y con cada uno de los instructores cuando tengan problemas con el desarrollo de la guía, también los invito a que exploremos nuevas herramientas tecnológicas, y a romper paradigmas de aquí en adelante.

Con el fin de familiarizarlo con las temáticas y las actividades de esta fase de análisis, ***la cual consiste en identificar las necesidades actuales de las empresas en materia contable y financiera***; se requiere de su compromiso y responsabilidad para identificar las fortalezas y debilidades administrativas que sirvan de insumo para convertirlas en oportunidades de mejora.

Analizar no es otra cosa determinar variables tales como: Qué, Por qué, Quién, Cómo, Cuándo, Impacto, Resultados, Objetivos y todo esto se hace a través de información, recopilación de datos, aplicación de técnicas y métodos de investigación integrados con procedimientos contables. Estos permitirán concluir y determinar cuáles son los aspectos más importantes que necesitan una propuesta de mejora y las acciones proactivas por parte de cada uno de los miembros de las empresas.

Recuerden de la calidad, la disposición del equipo de trabajo y la responsabilidad no solo del manejo de la información sino en la obtención de la misma, los invito a que sean objetivos y que direccionen las actividades de aprendizaje propuestas en la presente guía para identificar las necesidades con una visión profesional y ética ya que ustedes son los actores principales del proceso y los empresarios, partícipes y beneficiarios indirectos de estas actividades.

Tengan en cuenta que para el desarrollo de la guía pueden apoyarse en los materiales de apoyo los cuales contienen una variada y completa información sobre los distintos temas abordados, también pueden consultar en la biblioteca virtual del SENA.

"Si crees que puedes o crees que no puedes, tienes razón." Henry Ford

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicial.

Lea el siguiente caso y basado en éste, responda las preguntas planteadas de manera individual, consígnelas en un documento, puede ser a mano de Word o notas de celular, y posteriormente dispóngase para participar en el conversatorio propuesto por su instructor (a),

En el momento de crear empresa en Colombia nacen muchas dudas, si la empresa será viable, si el producto cumple con las expectativas del consumidor, si el pago de impuestos es mensual, bimensual, si debe contratar personal, si se alquilan oficinas, etc. Definitivamente la decisión de lanzarse al mundo de los negocios en una forma organizada, queda enmarcada en un conjunto de inquietudes e inseguridades que muchas veces nos lleva a tomar la iniciativa de arrancar los negocios sin el previo marco conceptual que debería envolver a toda empresa, para posteriormente tener los arrepentimientos de una decisión equivocada. Por eso es importante realizar los siguientes cuestionamientos antes de iniciar el nuevo proyecto o la creación de la nueva empresa:

- ✓ ¿Conoce algunos de los trámites legales para la creación de una empresa?
- ✓ ¿Conoce cuáles son las entidades que vigilan los entes económicos en cuanto a normatividad legal?
- ✓ ¿Por qué cree usted que es importante que este comerciante se organice contable, legal, financiera y tributariamente?
- ✓ ¿Qué beneficios o qué desventajas puede traer para un empresario el conocimiento y aplicación de la norma?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Aprendiz, Participe en el juego **"Encuentre a su pareja"** propuesto por su instructor, donde le será asignado un código o una cuenta contable de acuerdo a la siguiente tabla:

1435	**1105**	**1110**

Posteriormente se le suministrará un recibo de consignación bancario o recibo de caja el cual deberá ser diligenciado sin tachones ni enmendaduras de acuerdo a sus conocimientos previos.

Participe con sus respuestas en la actividad “Plenaria contable” dirigida por el instructor para socializar el tema. Adjuntar documento en su portafolio de evidencias con el informe y las respuestas de cada pregunta.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

Actividad de aprendizaje a desarrollar.

Identificar la normatividad y procedimientos contables y financieros vigentes de las empresas seleccionadas

Actividad 3.3.1 Introducción a la contabilidad

Ingrese a la biblioteca virtual SENA, base de datos E-Libro y consulten los siguientes libros:

Contabilidad siglo XXI módulo 1.
Contabilidad práctica Unidad 1

- ✓ Concepto de contabilidad
- ✓ Necesidad de la contabilidad en una empresa
- ✓ Objetivos de la contabilidad
- ✓ Áreas de la contabilidad
- ✓ Usuarios de la información contable
- ✓ Cualidades de la información contable

Con el producto de su lectura, elabore un documento en Word o mano de manera creativa, aclare dudas sobre los conceptos desconocidos, y por medio de una lluvia de ideas construiremos un nuevo concepto propio.

Nota: ***pueden consultar otras fuentes bibliográficas, en caso de que requieran ampliar más la información.***

RAP: Identificar los tipos de entidades, según su organización principios corporativos, aspectos legales y actividades.

3.3.2 Nociones sobre las empresas.

Es importante reflexionar acerca de qué conozco del sector productivo de nuestro municipio, concepto de empresa, tipos de empresas, principales sectores económicos del municipio.

Para esta actividad se deben conformar grupos de tres personas y expresar sus puntos de vista sobre los siguientes interrogantes:

- ✓ ¿Qué es una empresa?
- ✓ ¿Qué es una persona natural?
- ✓ ¿Qué es una persona jurídica?
- ✓ ¿Qué es una Pyme?
- ✓ ¿Qué es un comerciante?
- ✓ ¿Qué es un establecimiento de comercio?
- ✓ ¿Qué tipos de empresa conoce?
- ✓ ¿Cuál es la clasificación de los sectores económicos de nuestro país?
- ✓ ¿Que se considera como actos mercantiles?
- ✓ ¿Qué actos no se consideran mercantiles?
- ✓ ¿Qué es registro mercantil?
- ✓ ¿Quiénes deberán inscribirse en el registro mercantil?
- ✓ ¿Cuáles son los deberes de los comerciantes?
- ✓ ¿Quiénes son responsables de impuestos a las ventas?
- ✓ ¿Quiénes no son responsables de impuestos a las ventas?
- ✓ ¿Qué son grandes contribuyentes?
- ✓ ¿Cuáles son los pasos para la creación de una empresa?

Mediante el foro propuesto por su instructor(a) discuta respetuosamente sobre los conceptos desarrollados para ello cada grupo como mínimo deberá realizar una intervención en el foro.

Tenga en cuenta que debemos prepararnos para brindar el acompañamiento de Implementación al desarrollo de los procesos de gestión financiera, operación contable, inversión, y financiación de las empresas seleccionadas en el municipio de Cartago, Valle del Cauca.

RAP: Identificar los tipos de entidades, según su organización principios corporativos, aspectos legales y actividades.

Actividad 3.3.3 Las sociedades y sus características.

“ARTÍCULO 98. CONTRATO DE SOCIEDAD - CONCEPTO - PERSONA JURÍDICA DISTINTA. Por el contrato de sociedad dos o más personas se obligan a hacer un aporte en dinero, en trabajo o en otros bienes apreciables en dinero, con el fin de repartirse entre sí las utilidades obtenidas en la empresa o actividad social.

La sociedad, una vez constituida legalmente, forma una persona jurídica distinta de los socios individualmente considerados”.

Aprendices:

Conformen equipos de máximo cinco participantes, luego su instructor le asignará un tipo de sociedad, sobre la cual usted debe realizar una búsqueda de información que le permita identificar todo lo relacionado con la misma: En que consiste - Características – Ventajas, Desventajas- Responsabilidad – Denominación social – Constitución – Derechos - obligaciones – Así mismo toda la información que considere importante, los tipos de sociedades son:

1. Sociedad Anónima
2. Sociedad por Acciones Simplificada
3. Sociedad en Comandita por acciones
4. Sociedad en Comandita Simple
5. Sociedad Limitada
6. Sociedad Colectiva

Terminada la investigación, nos dispondremos a participar de la técnica didáctica “la feria de ideas empresariales” donde cada equipo elaborará una presentación donde deberán crear una empresa con el tipo de sociedad asignada, realizar la respectiva minuta de constitución, realizar su respectiva misión y visión, su portafolio de productos o servicios, y realizar una presentación haciendo uso de la herramienta ofimática que mejor se adapte a sus intereses, donde contarán a sus demás compañeros el tipo de sociedad, y todo lo relacionado con su empresa.

Los demás equipos deberán tomar apuntes de la información recopilada por sus compañeros y con ella crear un único archivo donde se evidencie todos los tipos de sociedades.

RAP: Identificar los tipos de entidades, según su organización principios corporativos, aspectos legales y actividades.

Actividad 3.3.4 Conociendo la normatividad legal vigente

Aprendiz en grupos de 4 personas:

Infórmese sobre los siguientes puntos:

- ✓ NIIF
- ✓ IASB
- ✓ Consejo técnico de la contaduría pública.
- ✓ Por qué se deben aplicar las NIIF
- ✓ Objetivos de implementación de las NIIF
- ✓ Clasificación de las empresas en Colombia según el CTCP (Consejo Técnico de Contaduría Pública) y las NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera, enuncie como mínimo dos empresas de su municipio, departamento o país por cada uno de los grupos.
- ✓ Características cualitativas de la información en los estados financieros.

además Su instructor le suministrará la cartilla virtual denominada **“Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES)”**, lea atentamente la sección 2 de esta cartilla, e identifique las características que debe poseer la

información en los estados financieros. Tome apuntes y enliste cada una de las características encontradas.

Consulte en la biblioteca virtual “contabilidad general con enfoque NIIF para las pymes (5a. ed.) los capítulos 1- 2- 3.
http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=11162325

Por último realice un glosario de 10 términos que desconozcan y cuestionario de 10 preguntas con cuatro opciones de respuestas donde solo habrá una respuesta correcta, dichas preguntas serán socializadas con sus compañeros, el grupo que más preguntas acertadas tenga al final ganará la actividad.

RAP: Conceptualizar la situación financiera de la empresa respecto al entorno económico y legal.

Actividad 3.3.5 Conociendo la normatividad Laboral vigente.

En equipos de trabajo de máximo 4 personas y de forma creativa y lúdica utilizando la estrategia ***“Venga le hecho un cuento”*** presente en el ambiente de formación a sus compañeros e instructor, la interpretación de los temas que se enlistan a continuación:

- Cuál es la legislación que regula una relación laboral en Colombia.
- Cuál es la importancia de conocer y acatar la ley laboral.
- Definición de trabajo para efectos laborales.
- Que es sueldo – salario – Jornal.
- Contrato de trabajo.
- Elementos del contrato de trabajo.
- Tipos de contratos laborales en Colombia.
- Contrato de aprendizaje.
- Quienes están obligados a contratar aprendices.
- Monetización del contrato de aprendizaje
- Periodo de prueba en un contrato laboral.
- Pagos que constituyen salario.
- Pagos que no constituyen salario.
- Que es una incapacidad para efectos laborales.
- Que es una Indemnización.
- Sistema de la seguridad social.
- Que son prestaciones sociales.

- Licencia de maternidad- paternidad.
- Licencia por calamidad doméstica y luto.
- Reglamento interno de trabajo.

RAP: Conceptualizar la situación financiera de la empresa respecto al entorno económico y legal.

3.3.6. ACTIVIDAD: TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Conforme un grupo de 8 personas y a partir de la temática métodos y técnicas de recolección de la información; realice una presentación que incluya videos elaborados por Ustedes, socialícelos a sus compañeros durante 40 minutos, sobre los temas que a continuación se relacionan:

TEMAS A DESARROLLAR:

1. Investigación cualitativa:
   a. Datos primarios: Investigación cualitativa y cuantitativa
   b. Clasificación de los procedimientos de investigación cualitativa
      - ✓ Entrevista con los focus groups, focus groups en línea.
      - ✓ Entrevistas en profundidad.
      - ✓ Técnicas Proyectivas.
   c. Listas de chequeo.
   d. La ética en la investigación.

2. Encuestas y Observación.
   a. Técnicas de Encuesta
   b. Procedimientos de encuesta clasificados según el modo de aplicación
      - ✓ Encuestas telefónicas.
      - ✓ Técnicas Personales.
      - ✓ Técnicas por correo.
      - ✓ Técnicas electrónicas.
      - ✓ Otras técnicas de encuesta.
      - ✓ Procedimientos de Observación: Personal y Mecánica.

3. Diseños de cuestionarios y Formularios:
   a. Cuestionarios y formatos de observación.
   b. Definición de cuestionario.
   c. Objetivos de un cuestionario.
   d. Proceso del diseño del cuestionario.

Después de la socialización cada grupo deberá inventarse un producto nuevo para vender y por medio de la técnica que le correspondió, realice el estudio de mercado para su producto con los compañeros de los otros grupos, presente un informe final de la investigación de mercado

Para desarrollar dicha actividad, realice un juego de roles en el cual evidencie la aplicación del método de recolección asignado a su grupo; utilice elementos de apoyo que amenicen el ambiente (simulación de espacio para la aplicación del instrumento), tales como: vestuario, recursos tecnológicos y los que considere pertinentes de acuerdo al tema. Una vez realizado el juego de roles, participe en el debate propuesto, para identificar cuál es el método más pertinente para recolectar información sobre la empresa a apoyar.

Conforme un equipo de trabajo de 5 integrantes y seleccione una empresa del municipio, la cual a partir de un proceso de concertación entre las partes, pasará a ser su responsabilidad para apoyar y asistir en este proceso de aprendizaje, especialmente para esta primera actividad de recolección de información.

Con el equipo conformado en el punto anterior y de acuerdo con el método seleccionado en el debate, profundice acerca de la construcción del instrumento para recolección de datos y posteriormente diseñe el instrumento, formulando las preguntas pertinentes para identificar las necesidades de la empresa a apoyar. Socialice este documento con su instructor y realice los ajustes al instrumento de ser necesario.

Actividad 3.3.7 Generalidades de la ley 2010 del 2019.

Consulte el material de apoyo la carpeta **tributaria** y participe activamente en el Foro temático ***"Generalidades de la ley 2010 del 2019"*** respondiendo la siguiente pregunta:

¿Qué opinión tienes sobre la ley 2010 del 2019, beneficia o afecta a las pequeñas y medianas empresas del país?

RAP: Conceptualizar la situación financiera de la empresa respecto al entorno económico y legal.

DINÁMICAS DE FORTALECIMIENTO Y MOTIVACIÓN

Ejercitemos nuestra Creatividad

C R E A T I V I D A D

La creatividad es la capacidad de idear soluciones nuevas y diferentes para resolver problemas o situaciones requeridas Por ello, *ser creativo se convierte en una de las capacidades más importantes* y necesarias del ser humano.

1) Reto grupal: conforme un equipo de 4 personas, y en un tiempo máximo de 15 minutos, seleccione un objeto disponible, de su casa, ambiente o un elemento de uso personal que tenga a mano; piense en un nuevo uso o adaptación que le podría dar; prepare una presentación de máximo 2 minutos, dando a conocer a todo el salón el fruto de su creación, argumente la utilidad y los beneficios de este nuevo producto.

3.3.8. Actividad Clasificación e Identificación de las cuentas

Realice la lectura del Episodio 1 y 2 del texto “Que hacemos con Ferrero” Editorial Alfa omega (Disponible en Biblioteca) para resolver los siguientes cuestionamientos de forma escrita.

1. Cuáles son los tipos de Cuentas y sus características.
2. ¿Qué le aportaría usted al Dr. Ferrero referente a los siguientes temas?
3. Porque habría de reconocer los principios de contabilidad y su importancia
4. En qué consiste la partida doble y en que se fundamenta.
5. Cómo está estructurada la ecuación patrimonial
6. Cuáles son los elementos de cualquier cuenta.

De acuerdo a los puntos desarrollados su instructor profundizará, aclarara y resolverá sus inquietudes y deficiencias, a través de ejemplos prácticos, este atento a su intervención, tome notas, participe por medio de aportes y preguntas.

- ✓ En el link de material de apoyo, encontrará un taller para reforzar los conocimientos adquiridos. Realícelo y deje evidencia de su trabajo en la plataforma.

Finalmente suba el documento como evidencia de la actividad.

RAP: Identificar y seleccionar las cuentas que conforman los estados financieros básicos de acuerdo al plan único de cuentas.

Actividad 3.3.9. Partida doble.

Al realizar el ejercicio contable, encontramos la partida doble como el método que se utiliza en la contabilidad para realizar los registros de las transacciones comerciales que efectúa la empresa. Cuando se hace el registro de una operación en un asiento contable, siempre se registran por lo menos dos cuentas, una que se debita y otra que se acredita. Es decir que en todo asiento contable siempre se presenta un doble registro.

Aprendiz, teniendo en cuenta lo anterior, lo invito a conformar equipos de 4 personas para resolver los siguientes puntos en un documento en Excel:

- ✓ ¿En qué consiste la partida doble?
- ✓ ¿Qué es una cuenta T?
- ✓ ¿Cómo determino el saldo de una cuenta T?
- ✓ Codificación dinámica y estructura de (activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos y gastos)
- ✓ ¿Qué es un asiento contable simple y un asiento contable compuesto?
- ✓ ¿Explique en qué consiste la ecuación patrimonial?

- Después de realizar la consulta participe activamente en la actividad lluvia de preguntas realizada por su instructor sobre los temas propuestos, si tiene alguna inquietud, no dude en exponerla para ser aclarada.

- Por grupos de trabajo, en trozos de papel, elaboren un cuestionario de no menos de 5 ejercicios (transacciones comerciales de una empresa compra y venta de mercancía, pagos, abonos, consignaciones realizadas o recibidas entre otras) con los cuales se deba realizar el movimiento de las cuentas reales o de balance, y las cuentas nominales o transitorias, aplicando los conceptos consultados.

- Deposite los 5 trozos de papel en el contenedor suministrado por su instructor, luego elijan de la mesa contraria 2 representantes, los cuales tendrán el deber de resolver los ejercicios planteados por los demás compañeros según sean dispensados por el contenedor donde se encuentran depositados.

- Tome nota de la solución de los ejercicios y deje evidencia del trabajo en plataforma.

- Posteriormente con esta información y basados en su conocimiento sobre la clasificación, descripción, naturaleza y dinámica de las cuentas, participe en el juego “Encuentre a su pareja” propuesto por su instructora, donde le será asignado una operación comercial o financiera de una empresa y una de las cuentas con que se registra dicha operación en contabilidad, de tal manera que para alcanzar la partida doble de esta transacción deberá encontrar la pareja que tenga asignada a la otra cuenta necesaria para completar el registro.

- En el link de material de apoyo, encontrará el taller denominado **“MI PRIMER TALLER DE CONTABILIDAD”** para reforzar los conocimientos adquiridos. Realícelo y deje evidencia de su trabajo en la plataforma.

Nota: ***pueden consultar otras fuentes bibliográficas, en caso de que requieran ampliar más la información.***

RAP: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el P.U.C. del sector.

Actividad 3.3.10. Requisitos legales y usos de documentos comerciales y títulos valores

Aprendices, Conformen grupos de 3 personas, y consulte la biblioteca virtual SENA, las siguientes base de datos

- E-books, libro Contabilidad Universitaria (7ª. Ed.).
- E-libro, Libro contabilidad básica (4ª. Ed.).

Seguidamente de manera didáctica y en un documento en Word o escrito a mano, definan los siguientes conceptos los cuales posteriormente serán socializados por medio de la actividad *la escalera de los soportes legales* el equipo que logre sumar más puntos será el ganador de la actividad y tendrá un premio especial. ¡ÁNIMOS!

CONCEPTOS O TÉRMINOS:

1. Remisión
2. Salida de Almacén
3. Cheque
4. Letra de cambio
5. Requisición
6. Pagaré
7. Factura de venta
8. Entrada de almacén
9. Nota Debito
10. Nota crédito
11. Recibo de caja
12. Comprobante de egreso
13. Cotización.
14. Documento equivalente.

Para el desarrollo de los conceptos deberá tener en cuenta:

- ✓ ¿Qué es?
- ✓ ¿Para qué sirve?
- ✓ ¿Cuándo se utiliza?
- ✓ ¿Dar un ejemplo?

Nota: pueden consultar otras fuentes bibliográficas, en caso de que requieran ampliar más la información, Al finalizar la consulta y la dinámica la escalera de los soportes contables y para mejor comprensión de la actividad su instructor explicará a través de ejemplos lo anteriormente desarrollado. OJO PRESTE ATENCIÓN LA ACTIVIDAD NO TERMINA AQUÍ…

REFORCEMOS EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO:

- En el link de material de apoyo, en la carpeta CONTABILIDAD encontrará el taller denominado “MI PRIMER TALLER DE DOCUMENTOS CONTABLES” para reforzar los conocimientos adquiridos. Realícelo y deje evidencia de su trabajo en la plataforma. La forma de entrega de mi primer taller de contabilidad es de forma física.

RAP: Clasificar documentos comerciales y títulos valores según el objetivo de registro

Actividad 3.3.11 Ética.

Diligencie la siguiente tabla con la lista de valores propuestos que son fundamentales aplicar durante la formación SENA y posteriormente en el mundo laboral:

Principio	Breve descripción del principio	Estoy muy bien	Por mejorar
Respeto			
Responsabilidad			
Confianza-credibilidad			
Puntualidad			
Transparencia			
Comunicación			

a) Verifique el nivel de comprensión del principio relacionado.
b) Auto evalúe en qué nivel se encuentra usted frente a cada uno de los principios, las opciones son “muy bien” y “por mejorar”; seleccione sólo una de ellas. La autoevaluación demanda un proceso serio de reflexión previo a la escogencia.
c) En un mismo archivo envíe la tabla y el Plan de mejoramiento que consiste en enunciar uno o dos compromisos serios que usted estaría dispuesto a cumplir para mejorar.

RAP :Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.

actividad 3.3.12 Aprender a emprender!!!!!!

Emprendimiento: filosofía, arte y pasión

“El emprendimiento es una filosofía de vida con sus códigos y mandamientos que seguir, es un arte porque cobija la pasión y la razón para hacer realidad un sueño. El emprender es una actitud y el emprendedor el hacedor. En la búsqueda de hacer realidad su sueño, un emprendedor tiene que haberse equivocado, no una sino muchas veces. La gran diferencia con otras personas es que cuando cae una y mil veces, se levanta una y mil veces más. ¡Persevera! Así forja su talante, el valor de sus ideas se va moldeando y adquiere mayor potencial”.

Raúl Diez Canseco

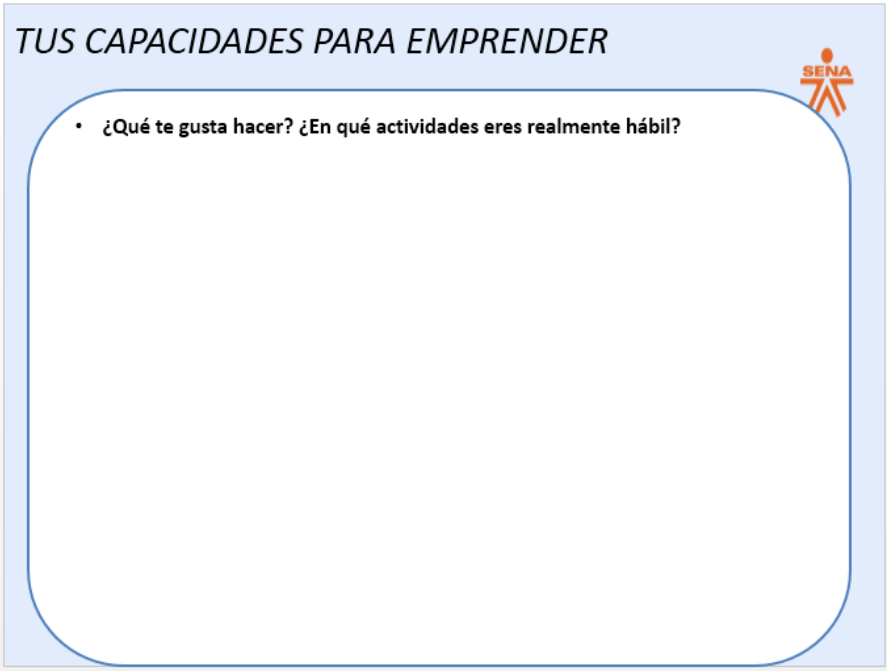
Estimado aprendiz, *“Si usted ha despertado respirando ¡Felicidades! Tiene una nueva Oportunidad”* Andrea Boydston.

Le invito a observar detenidamente el video “LEGO: una historia de emprendimiento, paciencia e innovación”. Genere una reflexión respecto a la historia de emprendimiento contenida en el video.

Ahora bien, a partir de sus experiencias y conocimientos, participe del conversatorio “La importancia del emprendimiento”, dando respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Qué es y para qué sirve el emprendimiento?
- ¿Qué es ser un emprendedor?
- ¿Por qué es tan importante el emprendimiento en Colombia?

En una hoja, realice el siguiente esquema y escriba lo que logró identificar.



Actividad 3.3.12.1 SER EMPRENDEDOR: ¿El emprendedor nace o se hace?

Hablamos de un concepto multidimensional, que incluye valores personales, tales como la creatividad, la disposición positiva para la innovación y el cambio, la confianza en uno mismo, la motivación de logro, el liderazgo, la aceptación del fracaso como fuente de experiencia, las actitudes de cooperación y de trabajo en equipo.

Después de observar el video denominado ¨La Montaña del Éxito¨, realice en mesa redonda una analogía de esta temática respecto a los logros y sueños en su vida. Comparta las experiencias con los compañeros y tome las buenas ideas que ayuden en el fortalecimiento de sus habilidades, actitudes y valores que fomentarán el perfil emprendedor en cada uno de ustedes.

Visualice el video denominado ¨Cómo ser un emprendedor, ganar dinero con ideas, historia increíble¨ y de acuerdo a la enseñanza dejada por el conferencista del video ¨La Montaña del Éxito¨, realice en mesa redonda una analogía respecto a los logros y sueños alcanzados por este artista famoso.

actividad 3.3.13 Dear apprentice!

Es muy grato empezar este nuevo proceso formativo con usted. Lo más importante es tener una muy buena actitud para que el aprendizaje de esta segunda lengua sea de mucho provecho y ayuda para su formación laboral.

Es muy importante conocer y saber presentarse y responder a preguntas de su vida personal y laboral. Por eso realice un perfil para que pueda darle a conocer a todos acerca de su vida. Ese perfil debe ser desarrollado en documento PowerPoint con la siguiente información:

Step 1- Create a series of questions about personal information, try to include information such as name, e-mail, telephone place of origin, marital status, occupation among others.

Step 2- Ask the questions to your partners, and answer their questions with your information

Step 3- create a paragraph with your own information. Called “my profile”

Step 4- post all the evidence in the PowerPoint presentation.

Esta actividad le permitirá tener herramientas para dar información personal y de su entorno de una forma básica en inglés.

RAP: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.

actividad 3.3.14 MY GLOSSARY

Después de haber fortalecido los conocimientos básicos del idioma inglés, va a hacer uso de su creatividad y va a realizar un glosario con el vocabulario más importante de su formación y que esté directamente involucrado con su Programa de formación. Esto con el propósito, de contar con el vocabulario técnico necesario para el desarrollo y el progreso dentro de las formaciones de inglés. De esta manera, debe buscar el significado de los términos técnicos en el siguiente diccionario monolingüe: http://www.yourdictionary.com/

Y para conocer en español el significado del vocabulario técnico apóyese en el traductor de Bing http://www.bing.com/translator/?MKT=es-ES o de Reverso http://www.reverso.net/text_translation.aspx?lang=ES Su instructor les dará las demás pautas para desarrollarlo.

RAP: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
RAP: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.

actividad 3.3.15 DESCRIBING OBJECTS, PLACES AND PEOPLE

Su proyecto formativo le permite conocer el lugar en dónde este será llevado a cabo y además le permite conocer características y cualidades del mismo. No obstante, usted como aprendiz de la lengua inglesa debe saber describir lugares, objetos y personas utilizando vocabulario y estructuras gramaticales que permitan realizar este tipo de actividades. De esta manera, realice una descripción por medio de una presentación con fotos reales del lugar dónde está desarrollando su proyecto formativo y algunas que relacione el manejo ambiental que se da en este lugar; utilice las herramientas gramaticales aprendidas tales como: demostrativos, adjetivos, verbo “to be” en todas sus formas, expresiones verbales de cantidad “there is-there are”. Una vez creada su presentación, debe ser sustentada a todo el grupo. Con el propósito de interactuar en la lengua inglesa, cada grupo debe realizarle preguntas al grupo expositor acerca de su presentación.

RAP: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Actividad: presente su informe con el resultado de su lista de chequeo.

Una vez culminada la lista de chequeo, elabore el informe sobre la situación actual del sector comercio en el municipio de Cartago y entréguelo impreso a su instructor de área técnica.

Es necesario incluir la estructura trabajada, presentando un análisis de los resultados obtenidos y sus respectivas conclusiones; recuerde aplicar normas APA y hacer buen uso de los recursos y herramientas estudiadas hasta este punto.

Los resultados de su lista de chequeo, se sustentarán y socializarán en plenaria a todo el grupo de contabilidad finanzas.

- Materiales

Materiales de formación devolutivos: (Equipos/Herramientas)	Materiales de formación (consumibles)

Descripción	Cantidad	Descripción	Cantidad
Equipos de Cómputo con conectividad a internet	10	Marcadores permanentes Marcadores borrables Resma papel carta Papel bond	10 5 1 10

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento Cuestionario nociones contables empresariales	Aplica los principios de contabilidad generalmente aceptados, de acuerdo con la normatividad vigente. Verifica la estructura organizacional de la empresa. Realiza los pasos para la constitución legal de una empresa, aplicando las normas y principios éticos. Diferencia las áreas funcionales de la empresa y su racionalidad ética comunitaria. Precisa la estructura administrativa de empresas manufactureras comerciales	**Técnica de evaluación:** Formulación de preguntas. **Instrumento de evaluación:** Cuestionario.

Evidencias de producto : Mi primer taller de contabilidad.	Codifica los documentos contables aplicando las normas del puc. Diferencia activos pasivos y patrimonio. Ingresos costos y gastos. Contabiliza los aportes de capital, las compras de activos fijos. Reconoce el principio de partida doble en cada una de las transacciones.	**Técnica:** Valoración del producto. **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo de producto
Evidencias de producto. Mi primer taller de soportes contables.	Reconoce los pasos y normas legales para efectuar los documentos contables de acuerdo con la realidad de los hechos. Interpreta normas legales y procedimientos organizacionales relativos a los documentos comerciales. Clasifica técnicamente los documentos de acuerdo con el tipo de transacción realizada. Archiva los títulos valores de acuerdo con normas y procedimientos establecidos.	**Técnica:** Valoración del producto. **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo de producto

Evidencias de producto. Informe de caracterización de la empresa sobre las necesidades y el cumplimiento de normas vigentes en el área contable y financiera	Analiza e interpreta la situación financiera de la organización.	**Técnica:** Valoración del producto. **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo de producto
Evidencias de Conocimiento Cuestionario Sobre la normatividad legal vigente, normas internacionales de información financiera.	Define y conceptualiza acerca de la importancia de las normas internacionales de información financiera, y conoce el impacto en Colombia	**Técnica de evaluación:** Formulación de preguntas. **Instrumento de evaluación:** Cuestionario.
Evidencias de Desempeño: Feria de las ideas empresariales.	Diferencia los diferentes tipos de sociedades existentes en Colombia, y diligencia los respectivos formularios para su constitución.	**Técnica de evaluación**: Observación directa **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo de desempeño.
Evidencia de producto: Tabla principios y valores éticos	Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad, de acuerdo con las normas de convivencia y el rol de cada uno de los participantes en el proceso formativo.	**Técnica de evaluación:** Valoración de producto. **Instrumento:** lista de chequeo
Evidencias de Producto: Informes escritos de las dinámicas relacionadas en la actividad denominada De La Idea, al Negocio.	Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los	**Técnica de Evaluación :** Valoración de producto. **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo

	contextos productivos y sociales.	
Evidencias de desempeño: **MY PROFILE** **MY GLOSSARY** **DESCRIBING PEOPLE, PLACES AND THINGS**	Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma. Reconoce vocabulario técnico intermedio. Elabora resúmenes cortos y sobre textos sencillos, y con contenido técnico. Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.	**Técnica de evaluación**: Observación directa **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo de desempeño.
	.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Empresa: Organismo social integrado por elementos humanos, técnicos y materiales cuyo objetivo natural y principal es la obtención de utilidades, o bien, la prestación de servicios a la comunidad, coordinados por un administrador que toma decisiones en forma oportuna para la consecución de los objetivos para los que fueron creadas. Para cumplir con este objetivo la empresa combina naturaleza y capital.

Comerciante: Son comerciantes las personas que profesionalmente se ocupan en alguna de las actividades que la ley considera mercantiles. La calidad de comerciante se adquiere aunque la actividad mercantil se ejerza por medio de apoderado, intermediario o interpuesta persona.

Sociedad: Por el contrato de sociedad dos o más personas se obligan a hacer un aporte en dinero, en trabajo, o en otros bienes apreciables en dinero, con el fin de repartirse entre sí las utilidades obtenidas en la empresa o actividad social." Las personas agrupadas en un contrato de sociedad se denominan socios.

Contabilidad: Contabilidad es la ciencia y técnica que enseña a recopilar, clasificar y registrar, de una forma sistemática y estructural, las operaciones mercantiles realizadas por una empresa, con el fin de producir informes que, analizados e interpretados, permitan planear, controlar y tomar decisiones sobre la actividad de la empresa.

Normatividad: conjunto de reglamentos de origen interno, cuya función es controlar o dirigir el buen funcionamiento de un fin o acción.

Causación: Este principio habla que los hechos se deben reconocer cuando estos se realicen y no cuando se reciba o se haga el pago, es decir, se causan cuando venda el producto o se preste el servicio, independientemente a si se recibe el pago o no. Se entiende que cuando se realiza el hecho económico, esta ha constituido una obligación o un derecho exigibles.

Toma de decisión: es el proceso mediante el cual se realiza una elección entre las opciones o formas para resolver diferentes situaciones de la vida en diferentes contextos: a nivel laboral, familiar, sentimental, empresarial (utilizando metodologías cuantitativas que brinda la administración). La toma de decisiones consiste, básicamente, en elegir una opción entre las disponibles, a los efectos de resolver un problema actual o potencial (aun cuando no se evidencie un conflicto latente).

Asociatividad: Es la reunión de los seres humanos para fines cooperativos.

Emprendimiento: Se refiere a la capacidad, aptitud de una persona para generar cambios en su entorno y alcanzar una meta u objetivo mejorando sus ingresos.

Equipo colaborativo: Es un equipo de trabajo que tiene metas comunes de las cuales, depende su bienestar y se comparten por igual sus éxitos y fracasos.

Implementación: Una implementación o implantación es la realización de una aplicación, o la ejecución de un plan, idea.

Innovación: cambio que introduce novedades,y que se refiere a modificar elementos ya existentes con el fin de mejorarlos o renovarlos.

Creatividad: capacidad o facilidad para inventar o crear.

Idea de negocio: es el producto o servicio que quiero ofrecer al mercado. El medio para atraer a la clientela y obtener así beneficio económico. Constituye la oportunidad de negocio y lo que a la hora de llevarla a la realidad la creación de la Pyme, haga que tengamos éxito o no.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS.

Actualícese abril 27 del 2015. Tipos de Sociedades y sus diferencias (Ltda., S.A., Comanditas, S.A.S., Colectivas). Recuperado de: http://actualicese.com/actualidad/2015/04/27/tipos-de-sociedades-y-sus-diferencias-ltda-s-a-comanditas-s-a-s-colectivas/

http://yerojusa2009.blogspot.com/2009/02/plan-de-mejoramiento-empresarial.html

Código de Comercio [CC]. Decreto 410 de 1971. Junio 16 de 1971 (Colombia).

Fierro, M (2015). Contabilidad general con enfoque NIIF para las pymes (5a. Ed). Recuperado de base de datos:http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=11162325&p00=niif

Rincón, C.A. Lasso Marmolejo, G. Parrado Bolaños, A.E.(2012). Contabilidad siglo XXI. Recuperado de base de datos: http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=10623634

Sandino, P. http://sinalefa2.wordpress.com/2009/05/28/qu-son-los-valores-humanos/

Osterwalder, Alexander y Pigneur Yves. Generación de modelos de negocio. Traductor: Vázquez Cao, Lara. Tercera Edición. España: Deusto S.A. Ediciones, 2011.

Sánchez, Javier. Business Model Canvas: Aprende a crear modelos de negocio. [en línea] Octubre, 2011. Disponible en: http://www.emprenderalia.com/aprende-a-crear-modelos-de-negociocon-business-model-canvas/

WEBGRAFÍA / INFOGRAFÍA

Biblioteca virtual SENA **Ingrese a la base de datos SENA.** Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA. http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, GaléCengageLearning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

Autor (es)	**Edward Hernandez Trullo**	**Instructor Contabilidad**	**Cta**	**20 De Abril del 2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					